



# ALUMNEPORTRÆTTER

## NORDISK SPROG OG LITTERATUR

---

13 portrætter af færdiguddannede fra Nordisk Sprog og Litteratur og deres karriereveje. Hvordan arbejder man (også) som færdiguddannet fra Nordisk Sprog og Litteratur, og hvad kan DU bruge din uddannelse til, når du er færdig med studiet og skal have et job?



**Navn:** Kathrine Torp Mikkelsen

**Titel:** Ordlinedanser

**Nuværende arbejdsplads:** Kathrine med h

**Uddannelse:** Kandidat i Nordisk Sprog og Litteratur

**Tilvalg:** Individuelt tilrettelagt tilvalg på begivenhedskultur, lingvistik og skriftlig retorik.

**Dimitenddato:** Juni 2017

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Efter en kortere projektansættelse som skribent meldte jeg mig ledig. Men jobannoncer, der skreg på robuste, agile, udadvendte kandidater med 3-5 års erfaring, imponerede mig overhovedet ikke. Jeg havde også under studiet overvejet muligheden for at blive selvstændig. Og med hjælp fra en coach og min velsignede jobkonsulent fik jeg et intenst iværksætterkursus betalt af jobcentret i foråret 2018. I maj 2018 bestilte jeg et CVR-nr. og startede op som tekstforfatter, korrekturlæser og oversætter. Jeg var suppleret af dagpengesystemet nogle måneder og har siden levet af min lille, selvstændige biks.

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Jeg elsker at arbejde hjemmefra, så de fleste dage begynder på hjemmekontoret med kaffe og et overblik over dagens opgaver. Jeg har to faste kunder, som jeg styrer sociale medier og oversætter fra svensk for. Herudover skriver jeg tekster og læser korrektur for andre soloselvstændige og små virksomheder. Jeg slutter arbejdsdagen kl. 14, så jeg kan hente mine børn tidligt og være sammen med dem, mens de er små. Jeg har et naturligt drive for at være selvstændig og foretrækker selv at kunne styre tempoet, men det med at skabe balance, ro og smidighed i familielivet har også været afgørende for min beslutning.

---

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

En opgave kunne være at skrive og layoute opslag til sociale medier, skrive en serie af nyhedsbreve, der skal sælge et onlinekursus, eller forfatte et blogindlæg, så det både er i sync med afsenderen, frister modtageren og pleaser Google. Derudover er der selvfølgelig interne opgaver, når man er en "oneman army": Bogføring, fakturering, markedsføring, opdateringer på hjemmeside og kaffemøder.

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Umiddelbart virker det lidt tosset at have taget en femårig akademisk uddannelse og så blive selvstændig. Men faktisk bruger jeg min baggrund hver dag. Helt konkret bruger jeg fag som skriftlig retorik, tekstlab og affekt i onlinekommunikation, som jeg fik gennem tilvalg og kandidat på Nordisk. Men jeg bruger også de generelle analytiske færdigheder og evnen til at indtage, omdanne og udfolde viden til et større projekt. Det er skills, jeg har opbygget undervejs på studiet uden helt at lægge mærke til det. Desuden er én af mine faste kunder den virksomhed, jeg var i praktik hos under mit studium.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Less is enough. Du skal selvfølgelig gøre dig umage og bestå dine fag. Men du skal også overleve - og helst mere end det. Nyd det undervejs. Jeg fik børn under studiet. Det var en brutal måde at lære at strukturere sin tid på og få mest muligt ud af den. Men det er også det, arbejdsmarkedet kræver: At du kan løse en opgave til tiden, mere end at du kan løse den til et 12-tal. Og ironisk nok har jeg aldrig fået bedre karakterer, end da jeg på kandidaten stod med to små børn, der var ligeglade med, hvor mange ekstra timer jeg gerne ville have lagt i en opgave.

---



**Navn:** Nicoline Thoning Filt

**Titel:** Senior Konsulent

**Nuværende arbejdsplads:** Deloitte i HR & Talent med Employer Branding

**Uddannelse:** Cand.mag. i Nordisk Sprog og Litteratur

**Tilvalg:** Biologi

**Dimitenddato:** 23. januar 2016

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Da jeg havde afleveret mit speciale, havde jeg meget ringe begreb om, hvad jeg egentlig kunne arbejde med. Men jeg vidste, at jeg ville kunne passe til mange typer af roller, hvor kommunikation er omdrejningspunktet.

Gennem mit studium havde jeg arbejdet med kulturformidling og været i praktik på et kunstmagasin Magasinet Kunst så jeg vidste, at jeg brændende ønskede mig et job, hvor jeg kunne skrive og være kreativ. At jeg endte i Deloitte var vel egentlig et lykketræf. Jeg havde ingen ide om, hvad det ville sige at arbejde i en stor virksomhed og søgte det heller ikke. Min vej ind var gennem netværk. Gentagende gange havde jeg været i dialog med et familiemedlems veninde, der arbejder i HR for at høre om mulighederne for at komme i virksomhedspraktik. Jeg ville så gerne lære noget nyt, som kunne være et skridt på vejen, imens jeg langede ansøgninger over disken. For at være ærlig, var jeg ved at være meget mør for at få hænderne i mulden, og hvad kunne der ske ved at prøve?

Tredje gang jeg skrev en mail til hende, var det rette tid og sted. De havde et projekt, der manglede to kreative og skrivende hænder hen over sommerferien. Det blev min vej ind, og jeg blev tilbudt en jobsamtale til en nyoprettet kommunikationsstilling to uger efter, mit praktikforløb var sluttet. Det var en vanvittig sommer. En rejse fra ikke at vide hvad jeg kunne til at træde ubevidst ind i en drømmestilling, jeg ikke havde haft viden eller fantasi til at drømme om.

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

At arbejde med employer branding et sted som Deloitte er meget alsidigt og præget af fleksibilitet. Så mine dage er sjældent ens. Nogle dage er fyldt med møder og samskabelse, mens andre foregår foran skærmen, hvor der skrives i stor stil med tid til fordybelse. Og andre dage er helt særlige, hvor jeg er med til at afholde store brandingarrangementer, hvor arbejdsdagen først er færdig langt efter mørkets frembrud.

---

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

Mine arbejdsopgaver kan opdeles i tre kategorier: koordinering og projektledelse, produktion af kreative leverancer, samt strategi og analyse.

En typisk projektledelsesopgave kunne være afholdelsen af en stor event, hvor alle elementer skal spille ned til mindste detalje, og alle involverede skal kende deres roller. Her handler det om at bevare overblikket, sikre at alle har den rette information og ikke mindst, at goodiebags og forplejning er som det skal være.

Mine kreative leverancer er typisk skriveopgaver, hvor jeg producerer indhold til hjemmesider, sociale medier, tekst til plakater eller laver filmscript til eksempelvis en film, der skal promovere et graduate-program eller en bestemt event.

Så er der strategiopgaverne, som handler om at få omsat nogle ambitioner til konkret indhold eller ideer. Vi arbejder fx med at tiltrække flere dygtige kvinder til vores forretning. Her har jeg været med til at udvikle strategiske principper for, hvordan vi bør gøre og desuden været med til at realisere de ideer i konkrete branding events, der understøtter den strategi.

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Jeg bruger mine formidlingsevner hver dag. Uanset om det er en mail til en ledergruppe, en strategipræsentation, eller en hjemmesidetekst, så er det min viden om god kommunikation, sproglig forståelse og indsigt i narrative greb, jeg tyer til. Desuden er de analytiske evner, man oparbejder på et studie som Nordisk, værdifulde, når man kommer ud i en større organisation, hvor ens arbejde også i høj grad handler om at navigere i og imødekomme forskellige forretningsbehov og agendaer.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Mit råd er, ikke at se litteraturbegrebet så snævert og turde udfordre måden, vi anvender vores kompetencer på. Turde se på og analysere andre objekter end litterære værker. Nogle af de strømninger, der viser sig i litteraturen, viser sig også i virksomheder og brands. Jeg tror, at det kan hjælpe én selv til at se, hvor mange steder, og hvordan man kan sætte sin faglighed i spil, hvis man udvider sit udblik. Det bliver på den måde også nemmere at demonstrere alsidigheden i de kompetencer, man kommer ud med. Det, tror jeg, er sundt.

Sidst, men ikke mindst, vil jeg opfordre til at omgive dig med mennesker, der inspirerer og er dygtigere end dig selv. Opsøg fx netværk gennem andre studerende, der på tværs af forskellige fagligheder arbejder med kommunikation og formidling. De erfaringsudvekslinger, der sker sådan nogle steder, er virkelig værdifulde i forhold til at opdage, hvor mange steder den faglighed, man har med sig, kan sættes i spil.

---



**Navn:** Julie Schmidt Andersen

**Titel:** Digitaliseringskonsulent

**Nuværende arbejdsplads:** Digitalisering & It, Strategi & Styling, Esbjerg Kommune

**Uddannelse:** Cand.mag. i Nordisk Sprog og Litteratur

**Tilvalg:** Film og medier

**Dimitenddato:** 30. juni 2018

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Groft sagt gav nordiskstudiet mig indblik i mennesket og samfundet gennem litteraturen, medierne, sproget og kunsten. Ud over analytiske kompetencer oparbejdede jeg også kvalifikationer inden for formidling og kommunikation. På niende semester af kandidaten var jeg i praktik i en kommunikationsafdeling i en mellemstor it-virksomhed. Her fik jeg for alvor øjnene op for digitaliseringens uendelige muligheder og massive påvirkning på samfundet og mennesket. Efter praktikken blev jeg ansat i en projektstilling og hyret ind som konsulent i it-virksomheden. Her bidrog jeg bl.a. med undervisning, e-læring, facilitering af workshops m.m. I dag arbejder jeg som digitaliseringskonsulent i en centralstyret digitaliserings- og it-afdeling i Esbjerg Kommune.

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Mine arbejdsdage er vidt forskellige. Nogle dage er jeg til møder i KL (Kommunernes Landsforening), andre dage befinder jeg mig på min arbejdsplads på rådhuset. Men jeg er ofte ude af huset, eksempelvis hvis jeg skal undervise i et it-system eller deltage i en digitaliseringsmesse. Kontordagene er aldrig otte timer foran skærmen. Ofte deltager jeg i møder, kurser eller forskellige samarbejds- og netværksgrupper.

---

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

Mit arbejde består blandt andet i at udvikle og implementere kommunens digitaliseringspolitik og it-strategi. Jeg er projektleder på mange forskellige digitaliseringsprojekter, hvor jeg ofte fungerer som bindeleddet mellem organisationen, leverandører og den tekniske it-drift. Mine arbejdsopgaver spænder vidt, men jeg udarbejder også kommunikationsmateriale, som f.eks. tekster eller videoer om nye it-tiltag, der skal formidles til organisationen.

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

De mange eksamener og konstante nye fag har medført, at jeg er trænet i at sætte mig hurtigt ind i nye stofområder. Gennem studiet har jeg desuden oparbejdet brugbare kommunikationsevner, hvilket er givende, når jeg agerer som bindeleddet mellem it-specialister og de mange forskellige slutbrugere, man arbejder med i en kommune. Jeg bruger mine kompetencer inden for formidling, når jeg skal "oversætte" det snørklede it-sprog til noget håndgribeligt for målgruppen - om det er skriftligt eller mundtligt. Derudover anvender jeg dagligt mine analytiske evner til at anskue processer og kommunalpolitiske sammenhænge fra forskellige vinkler og med et kritisk perspektiv med formål om at opnå den bedste digitale løsning for slutbrugeren.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Prøv dig frem og vær åben for, at en islandsk saga kan sige meget om måden, verden ser ud i dag.

Der er ikke nogen rigtig eller forkert måde at studere på, men det var givende for mig at være i praktik - både karrieremæssigt og på et personligt plan. Hvis jeg kunne gøre noget om, ville jeg have været på udveksling, da jeg hører fra mine tidligere medstuderende, at udvekslingen har gjort en væsentlig forskel for dem.

Litteraturen og kunsten er koden til en reflekteret og empatisk livsindstilling, hvilket jeg vil mene, at man kommer langt med, uanset om man drømmer om at blive gymnasielærer, konsulent eller skribent.

---



**Navn:** Cecilia Dybris Marini

**Titel:** Litteraturformidler

**Nuværende arbejdsplads:** Fredericia Bibliotek

**Uddannelse:** BA i Nordisk Sprog og Litteratur  
MA i Æstetik og Kultur

**Tilvalg:** Æstetisk Kommunikation

**Dimitenddato:** 16. november 2015

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Efter næved to års ledighed med meget få og korte projektansættelser, en masse praktik og kriminelt meget ulønnet arbejde fik jeg jobbet - mit første RIGTIGE job på Fredericia Bibliotek, fordi hende, som de i første omgang ansatte, afslog. Og må jeg tilføje: dette er mit drømmejob! Så på en måde var det de to års ørkenvandring af frustrationer værd (men så alligevel ikke. Ingen fortjener at gennemleve to års ledighed).

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Jeg laver allermest formidling, udvikling og forholder mig til arrangementer og udstillinger i det fysiske rum. Dertil kommer forefaldende tekstproduktion, PR, SoMe og eksterne samarbejder. Jeg har to udlånsvagter om ugen og weekendvagt hver 5. weekend. Det er superfedt både at lave "tænkearbejde" på kontoret og reelt bibliotekararbejde i kontakt med husets brugere.

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

Eksempelvis samarbejder jeg med syv andre biblioteker hvert år om at udforme et litteraturprogram til Trekantområdets Festuge. Det er en af de meget store, omfangsrige opgaver, der står på hele året. En anden opgave er, at jeg er bibliotekets ambassadør for Litteratur-siden.dk, så jeg skriver jævnligt boganmeldelser og artikler dertil.

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Helt åbenlyst beskæftiger jeg mig med litteratur hver dag. Alle på biblioteket har deres specifikke faglighed inden for både skøn- og faglitteratur, og jeg er helt klart den, man går til, hvis det handler om dansk eller nordisk litteratur.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Vær ikke bange for at bede om hjælp. Ligegyldigt om det er en underviser, studenterpræsten, studiegruppen eller mor. Jeg var selv elendig til det og gjorde det først, da jeg skrev mit speciale. Det var heldigt for specialet!





**Navn:** Katrine Robertsen

**Titel:** Adjunkt

**Nuværende arbejdsplads:** VUC Syd

**Uddannelse:** Cand.mag. i Nordisk Sprog og Litteratur (hovedfag)

**Tilvalg:** Religionsvidenskab

**Dimitenddato:** 1. marts 2016

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Mit ønske var klart at blive gymnasielærer. Jeg valgte underviserprofilen på mit studie og fik et studiejob som lektiehjælper. Efter endt uddannelse opdagede jeg dog hurtigt, at det var nødvendigt at søge længere væk fra Aarhus end forventet - særligt hvis jeg ønskede at gå efter et fuldtidsjob. Da muligheden for dette bød sig til i Haderslev, tøvede jeg ikke med at sige ja. For mig handlede det først og fremmest om at komme i gang med at få alt den erfaring, jeg kunne.

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Som gymnasielærer har jeg muligheden for at have stor indflydelse på planlægningen af min arbejdstid. Forberedelse til næste undervisningsgang og feedback på elevernes skriftlige opgaver er de opgaver, der fylder mest i min hverdag.

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

Feedback på skriftlige opgaver og forberedelse til undervisning. Skal eleverne skrive større skriftlige opgaver eller projekter, foregår der også en hel del vejledning herom. I eksamenperioden er der også censorater både internt på skolen og eksternt på andre skoler rundt om i landet

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Særligt i evnen til at formidle et budskab. Det er vigtigt at kunne skabe en rød tråd i undervisningen og målrette den til eleverne. Herudover et stort fokus på korrekt sprogbrug i opgavesammenhænge.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Vær indstillet på at søge geografisk bredt. Det første job giver en rygsæk fyldt med erfaring, som er guld værd!



**Navn:** Helle Ingerslev Kristensen

**Titel:** Museumsinspektør

**Nuværende arbejdsplads:** Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum

**Uddannelse:** Cand. mag. i Nordisk Sprog og Litteratur

**Tilvalg:** Kandidattilvalg i historie

**Dimitenddato:** 1. marts 2015

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Jeg gennemførte faget "Projektorienteret forløb" på Gammel Estrup Danmarks Herregårdsmuseum i 2014, og hernæst valgte jeg at skrive speciale i samarbejde med museet. Efter endt speciale blev jeg ansat i projektstilling på museet med fokus på mit specialeemne, og jeg er glad for i dag at være museumsinspektør med ansvar for uddannelse, børn og unge på samme sted.

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Jeg har yderst varierende arbejdsopgaver, og en arbejdsdag kan derfor bestå af fundraising, projektstyring, undervisning, pressehåndtering såvel som levendegørelse i historisk dragt, afholdelse af kurser, foredrag eller publikumsarrangementer med vidt forskelligt fagligt indhold.

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

Projektledelse, fundraising og arrangementsafholdelse er typiske arbejdsopgaver.

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Min nordiskfaglighed bringes i spil i forhold til evnen til at indsamle og bearbejde store og komplekse mængder information. På samme vis har jeg opnået en forståelse for historiske strømninger og disses relation til øvrige tendenser i samfundet.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Netværk betyder meget. Forsøg at få et praktikforløb og et studierelevant arbejde.



**Navn:** Henrik Højer

**Titel:** Lektor

**Nuværende arbejdsplads:** VIA Film and Transmedia  
(VIA University College, Aarhus)

**Uddannelse:** Cand.mag. i Nordisk Sprog og Litteratur

**Tilvalg:** Film- og TV-videnskab

**Dimitenddato:** Foråret 2000

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Som studerende blev jeg vikarierende film lærer på Odder Højskole, og her blev jeg tilbudt en fast stilling efter afleveringen af mit speciale. Efter ti år på højskolen, arbejdede jeg fem år i gymnasieskolen og som ekstern lektor på medievidenskab på Aarhus Universitet, og jeg har siden 2014 været ansat som adjunkt, siden lektor, på VIA Film and Transmedia under VIA University College.

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Der er ingen typiske arbejdsdage, men de fleste dage indeholder masser af mails, forberedelse af undervisning, eksaminer, praktik mm., og ikke mindst møder og koordinering af det væld af eksterne undervisere, som vi har tilknyttet. En del af min stilling er desuden forskningsrelateret, så en del af min arbejdsdag består desuden ofte i at skrive, redigere, holde oplæg og deltage i konferencer.

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Den er hele tiden i spil. Måske ikke helt åbenlyst for alle, men særligt de tekstanalytiske briller er uvurderlige. Og det gælder såvel i forhold til det at arbejde tekstanalytisk med film og medier, men også i forhold til at skulle formidle den viden, man ligger inde med til et specifikt og ofte meget forskelligt 'publikum'. 'Formidling' er kodeordet her.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Få et relevant studiejob, lyt, lær, engagér dig, og hav som udgangspunkt ja-hatten på. Også i forhold til egne evner...



**Navn:** Jonas Christiansen

**Titel:** Adjunktvikar og studievejleder på HF

**Nuværende arbejdsplads:** VIA University College, Læreruddannelsen og HF i Nørre Nissum

**Uddannelse:** Nordisk Sprog og Litteratur

**Tilvalg:** Religionsvidenskab

**Dimitenddato:** 1. februar 2018

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Efter min dimission var jeg forbi "Underviserprofilen" på Nordisk KA for at fortælle om mit speciale om kreativ skrivning i gymnasieskolen. Mens jobsøgningen stod på, fortsatte jeg som vikar på en lokal folkeskole, var danskunderviser i en uge på en læringscamp for folkeskoleelever på mellemtrin og i udskoling, og så var jeg sommerferievikar på en sprogskole.

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

En typisk dag kunne gå med undervisning, studievejledning (fx samtale med en elev eller tjek af fravær), undervisningsforberedelse, en mentorsamtale med en mentee (elev) og et koordinerende møde med kolleger eller ledelse.

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

Undervisning og undervisningsplanlægning har de fleste en nogenlunde idé om, hvad er. På HF er yderligere flerfaglig undervisning i Kultur- og samfundsgruppen (KS), hvor Historie, Samfunds-fag og Religion arbejder flerfagligt eller endda tværfagligt. Både flerfaglig og særligt tværfaglig undervisning kræver en del koordinering mellem underviserne. Andre typiske arbejdsopgaver kunne være studievejleder- eller klasselederrelateret, altså at koordinere med undervisere eller ledelse om en elev, der har særlige behov eller problemer. Det kunne også være at koordinere og afvikle intro-dage for de nye elever i begyndelsen af et skoleår.

---

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Jeg bruger selvfølgelig min nordiskfaglighed i danskundervisningen, men også i min religionsundervisning, fx i tekstlæsningen, i min viden om skriftlighed og læring og i min viden om og forståelse for dansk kultur og historie. Men flere gange har det også overrasket mig, hvor bredt min nordiskfaglighed rækker. I øjeblikket er jeg fx en af del en pulje af timer, der skal etablere og udvikle vore elevers studiekompetencer. Her står jeg for undervisning i notetagning / notatteknikker, og til det må jeg både ty til min viden om skriftlighed og sprog, dvs. mine egne studiekompetencer, der er udviklet i løbet af min studietid på Nordisk, og desuden en viden, som jeg dels må indhente andre steder fra, dels hurtigt sætte mig ind i og gøre til mit eget i videreformidlingen af det.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Hvis du gerne vil være underviser, kan jeg kun anbefale at tage del i foreningslivet. Møderne i fredagsbaren, fagudvalget, uddannelsesnævnet, studienævnet, forretningsudvalget mv. er direkte overførbare med de koordinerende møder med kolleger, ledelse og andre samarbejdspartnere. Erfaringerne med planlægningen og afviklingen af arrangementer i forbindelse med foreningslivet er ligeledes uvurderlige, når jeg i samarbejde med kolleger skal stå for en forfatter- og skrive dag, en ekskursion, en studietur eller noget fjerde. At være underviser er meget andet end at undervise.

---



**Navn:** Anna Maria Munk

**Titel:** Head of communication & brand management

**Nuværende arbejdsplads:** Lyne & Lindberg Group

**Uddannelse:** Cand.mag. i Nordisk Sprog og Litteratur

**Tilvalg:** Religionsvidenskab

**Dimitenddato:** August 2016

**Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Jeg startede med halvandet år som gymnasielærer, men det var bare ikke mig. I stedet søgte jeg ind ved et reklamebureau, hvor jeg sad med projektledelse og tekstforfatning. Det var mere rigtigt, da jeg motiveres af projektarbejde og af at være en del af et team samt at have mulighed for at arbejde kreativt. Efter halvandet år på reklamebureauet blev jeg ringet op af Lyne & Lindberg Group, som spurgte, om jeg ville være ansvarlig for deres PR og kommunikation. Jeg takkede ja til udfordringen og har været i virksomheden siden. Da virksomheden løbende er vækstet, har min stilling også løbende ændret karakter, så jeg i dag sidder med blandt andet kommunikation, projektledelse, forretningsudvikling og rekruttering.

**Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Det er MEGET vekslende. Jeg har ledelsesansvar for et lille team, så det går en del af min tid med. Derudover er jeg ofte i møde, da jeg er med i de fleste beslutningsprocesser og projekter på tværs af de fem virksomheder, som ligger i Lyne & Lindberg Group. Og så svarer jeg på rigtig mange mails.

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

- Tekstforfatning på dansk og engelsk, materiale, storytelling, pressemeddelelser osv.
- Rekrutteringsprocesser - stillingsopslag, employer branding, ansættelsessamtaler osv.
- Ledelse
- Forretningsudvikling på tværs af virksomheder
- Idéudvikling for brands internt og eksternt - brandidentitet, storytelling, kommunikation osv.
- Strategi for kommunikation, PR og sociale medier

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Udover tekstproduktion er meget af min nordiskfaglighed kun i brug på en indirekte måde. Jeg bruger min sprogforståelse, men også min evne til at forstå sammenhænge, eksempelvis når vi skal have en rød tråd gennem en brandidentitet.

Derudover tror jeg, at jeg har lært at bevare overblikket over mere komplekse processer, når vi arbejder os hen imod et mål. Jeg er ligeledes god til at koge komplekse budskaber ned til deres essens.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Hav et åbent sind. Din uddannelse kan åbne mange døre, som måske ikke ligger lige til højrebænet.



**Navn:** Rasmus Lund Nielsen

**Titel:** Fundraiser og redaktør

**Nuværende arbejdsplads:** BOOK LAB

**Uddannelse:** Nordisk Sprog og Litteratur

**Tilvalg:** Litteraturhistorie

**Dimitenddato:** August 2016

**Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Min "rejse" er gået fra en fast redaktørstilling i omkring halvandet år. Jeg fik arbejde ved min gamle praktikplads og startede, da jeg afleverede mit speciale. Derefter selvvalgt afsked og arbejde i en kaffeebar, mens jeg lavede arrangementer på biblioteker og i en kirke. Nu arbejder jeg så igen på et forlag.

**Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Arbejdsopgaverne er forskellige, men jeg kan tage udgangspunkt i min dag i dag. Jeg har forberedt andenkorrektoren på en fotobog. Jeg har set reproarbejde igennem. Jeg har holdt møde om de kommende uger og snakket med Dansk Supermarked om bogsalg.

**Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

Projektledelse, fundraising og arrangementsafholdelse er typiske arbejdsopgaver.

**Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Jeg bruger den helt sikkert hele tiden, men det er svært at sige så direkte. Dog er jeg sikker på, at jeg bruger den, når jeg redigerer eller skriver tekst, udvikler idéer, læser, etc.

**Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Specialisér dig i det, du læser efter og skriver opgaver om.

Stå ved det, du kan, og omsæt det til noget, man også kan tjene lidt penge på.

Og sælg ikke dig selv for billigt. Stil krav til din kommende praktikplads og til din arbejdsgiver.





**Navn:** Nanna Lystbæk Vinther

**Titel:** Kommunikationsleder (tidsbegrænset stilling)

**Nuværende arbejdsplads:** Forlaget Systime

**Uddannelse:** Bachelor i Nordisk sprog og litteratur  
Kandidat i Journalistik (cand.public.)

**Tilvalg:** Journalistisk formidling

**Dimitenddato:** September 2017

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Efter universitetet deltog jeg i et karriere-kickstarter forløb, hvor jeg sammen med fire andre nyuddannede akademikere arbejdede på en case for forlaget Systime. Her blev stillingen som kommunikationsleder slået op, og det var virkelig en drømmestilling for mig, fordi jeg ville komme til at arbejde med mit fagområde i en meget spændende branche. Så den måtte jeg selvfølgelig søge – jeg er stadig lykkelig over, at de valgte mig og glæder mig til at komme på arbejde hver eneste dag.

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Mit arbejde handler overordnet om kommunikationen omkring Systimes udgivelser. På en typisk arbejdsdag bidrager jeg til at udvikle, planlægge og gennemføre forlagets kommunikationsindsatser. Jeg har som regel nogle interne møder og arbejder derudover på vores forskellige indsatser fx artikler, annoncer, nyhedsbreve og arrangementer.

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

Mine arbejdsopgaver er varierede, og de fleste løser jeg i tæt samarbejde med forlagets øvrige kommunikationsledere, projektledere, grafikere, brugerservice eller medieproducent. Typiske arbejdsopgaver består fx i at formulere tekst, læse korrektur, opsætte tekst i nyhedsbreve og på hjemmeside, koordinere arrangementer, lave forfatterinterviews og udvikle nye kommunikative tiltag.

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Jeg bruger helt klart de kommunikative kompetencer og den sproglige tekstforståelse, som jeg opbyggede på studiet.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Nyd din studietid. Og glæd dig til at åbne en af de spændende døre, som Nordisk sprog og litteratur giver adgang til på arbejdsmarkedet – også selvom de rigtigt nok kan binde lidt i starten.



**Navn:** Kirsten Skov

**Titel:** Rektor

**Nuværende arbejdsplads:** Marselisborg Gymnasium

**Uddannelse:** Cand.mag. i dansk, fransk og filmvidenskab. Derefter Master i Offentlig Ledelse

**Tilvalg:** Religionsvidenskab (tilvalg og kandidattilvalg)

**Dimitenddato:** 31. januar 1990

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Jeg startede med et meget dårligt betalt, men spændende job som underviser i dansk som fremmedsprog på University of Michigan. Derefter fem år som årsvikar på Tørring Amtsgymnasium. Jeg indså her, at jeg måtte tage et ekstra sidefag for at få en fastansættelse, læste filmvidenskab på KU og blev fastansat. Efter 15 år i Tørring søgte jeg til det nyoprettede Egå Gymnasium, hvor jeg blev uddannelsesleder. Efter 10 år her blev jeg i februar 2016 rektor på Marselisborg Gymnasium.

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Jeg møder ind på kontoret og har ca. halvdelen af dagen fyldt med møder. Resten af tiden går med at forberede disse, tage sig af personale spørgsmål, løse ad hoc-problemer. En del dage er jeg ude af huset til møder, konferencer eller andet. Jeg får mange mails ;-)  
– dem besvarer jeg ofte om aftenen. Skønt job!

---

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

Jeg forbereder og følger op på bestyrelsesmøder, jeg er formand for samarbejdsudvalg og arbejdsmiljøudvalg, som diskuterer allehånde problematikker på Marselisborg som skole og Marselisborg som arbejdsplads. Jeg har ansvaret for udarbejdelse af strategi (med meget medarbejderindflydelse) og opfølgning på denne. Jeg har det overordnede ansvar for faglig og pædagogisk udvikling, men har udliciteret meget af dette. Det gælder også budget og økonomi, hvor jeg har andre til at lave detaljerne. I den samlede ledelse på fem mand bruger vi en del tid på at diskutere principielle udmeldinger, så vi har fælles holdning til personaleudfordringer og udfordringer med elever. Jeg står for kommunikation – både udadtil og indadtil. Og så er der meget eksternt samarbejde med andre rektorer og ungdomsuddannelser, grundskoler, kommune osv.

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Det er meget de generelle akademiske færdigheder, jeg bruger. Dansk og filmvidenskab er transformeret til skønne hobbyer.

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Der er mange veje til fast job, som du godt kan lide. Tag så mange vikariater som muligt – også selvom de ligger langt væk. Vikariater er meget tit vejen ind i fast arbejde.

---



**Navn:** Julie Rokkjær Birch

**Titel:** Museumsdirektør

**Nuværende arbejdsplads:** Kvindemuseet i Danmark

**Uddannelse:** Cand.mag i Nordisk Sprog og Litteratur og Kunsthistorie

**Dimitenddato:** Januar 2009

### **Beskriv kort din "rejse" fra studiet til dit nuværende job:**

Før jeg endte på Kvindemuseet, havde jeg en lang perlerække af jobs, jeg synes var sjove, som jeg var god til, og som hele tiden udfordrede mig. Jeg var bl.a. omviser på ARoS, chefredaktør på Delfinen AU, museumsinspektør på Skagens Museum og museumsinspektør på Skovgaard Museet

### **Hvordan ser en typisk arbejdsdag ud for dig?**

Jeg møder tidligt og samler op på mails og får overblik over dagen. Inden møderæset går i gang v. 9-tiden mediterer jeg i ca. 15 min. Mine dage er ret pakkede med mange forskellige opgaver, så nogle gange går jeg også lige en tur rundt om den smukke museumsbygning for at tømme hovedet. Eftertanker er vigtige! Med mindre der er særlige opgaver/aktiviteter, går jeg senest kl. 16, så jeg kan nå at være ordentligt sammen med min familie. Jeg arbejder ofte om aftenen – for der kan jeg fordybe mig.

---

### **Hvordan ser et par typiske arbejdsopgaver ud for dig?**

- Mails – mange mails – alt for mange mails.
- Tale med museets medarbejdere – det daglige nærvær er vigtigt
- Møder, deltage i interviews/debatter
- Projektmageri og strategiarbejde
- Fundraising og netværkspleje fylder også rigtig meget.

### **Hvordan bruger du din nordiskfaglighed i dit nuværende arbejde?**

Mit fag er mit største erkendelsesredskab. Ledelse handler for mig om menneskelige relationer, om overblik og om at turde tænke anderledes – og hvad er da en bedre inspirationskilde end kunst og litteratur?

### **Har du et godt råd til de nuværende studerende?**

Jeg er måske ikke det bedste forbillede... Men i min studietid læste jeg faktisk langt fra det meste af pensum. Jeg læste alt muligt andet til gengæld – og gik til alle de forelæsninger, jeg kunne komme i nærheden af, og som jeg syntes var spændende. Det gjorde, at jeg ofte kunne differentiere mig ift. andre. Råd: gå efter det, der tænder og udfordrer dig – og tænk strategisk. Også når det gælder studiejobs!

